Приложение

к решению Обнинского городского Собрания «О внесении изменений в решение Обнинского городского Собрания от 11.12.2012 № 03-39 в связи с переименованием управления культуры и молодежной политики Администрации города Обнинска» от 30.01.2024 № 04-49

Положение

«Об управлении культуры и туризма Администрации города Обнинска»

1. Общие положения

1.1. Управление культуры и туризма Администрации города Обнинска (далее - Управление) является органом Администрации города Обнинска, обладает исполнительно-распорядительными и контрольными полномочиями по вопросам своего ведения.

1.2. В своей деятельности Управление руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными федеральными правовыми актами, Уставом Калужской области, законами Калужской области, постановлениями Законодательного Собрания Калужской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Калужской области, постановлениями Правительства Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», решениями Обнинского городского Собрания, постановлениями и распоряжениями Администрации города Обнинска, настоящим Положением.

1.3. Учредителем учреждения является муниципальное образование «Город Обнинск».

Функции учредителя осуществляет Администрация (исполнительно-распорядительный орган) городского округа «Город Обнинск» (место нахождения: 249037, г. Обнинск, Калужская область, пл. Преображения, д. 1).

1.4. Управление в своей деятельности подотчетно главе Администрации города Обнинска и непосредственно заместителю главы Администрации города Обнинска по социальным вопросам.

1.5. Управление является юридическим лицом в форме казенного учреждения, имеет штампы, круглую печать со своим наименованием и изображением герба муниципального образования «Город Обнинск», самостоятельный баланс, лицевые бюджетные и иные счета.

1.6. Управление осуществляет свою деятельность во взаимодействии с органами государственной власти, органами местного самоуправления, юридическими и физическими лицами.

1.7. Для осуществления финансово-хозяйственной деятельности Управление открывает лицевые счета в уполномоченных органах в сфере управления финансами в соответствии с правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

1.8. Полное наименование: муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и туризма Администрации города Обнинска».

1.9. Сокращенное наименование: МКУ «УКиТ города Обнинска».

1.10. Место нахождения Управления: 249035, Калужская область, город Обнинск, пр. Ленина, д. 129.

2. Задачи Управления

Задачами Управления являются:

2.1. Формирование и реализация муниципальной политики в сфере культуры, искусства и туризма на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.2. Обеспечение соблюдения законодательства в области культуры, искусства и туризма муниципальными организациями, подведомственными Управлению.

2.3. Создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в городском округе.

2.4. Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности муниципального образования «Город Обнинск», охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.5. Обеспечение конституционных прав жителей города Обнинска на свободу творчества, на участие в культурной жизни и пользование учреждениями культуры, на доступ к культурным ценностям.

2.6. Создание условий для развития муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

2.7. Организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек города Обнинска.

2.8. Организация предоставления музейного обслуживания на территории города Обнинска.

2.9. Создание условий для организации досуга и обеспечения жителей муниципального образования «Город Обнинск» услугами организаций культуры, расположенных на территории муниципального образования «Город Обнинск».

2.10. Создание условий для массового отдыха жителей муниципального образования «Город Обнинск».

2.11. Создание условий для развития туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск».

2.12. Развитие системы культурного, гражданского, патриотического воспитания граждан, направленной на формирование духовно-нравственных, гражданских и патриотических качеств, в пределах своих полномочий.

2.13. Осуществление координации деятельности подведомственных Управлению организаций.

2.14. Осуществление контроля за соблюдением подведомственными организациями бюджетной и финансовой дисциплины.

2.15. Содействие сохранению и развитию материально-технической базы подведомственных муниципальных организаций.

2.16. Формирование кадровой политики, направленной на повышение квалификации специалистов подведомственных муниципальных организаций.

2.17. Разработка и издание локальных актов, регламентирующих функционирование и развитие Управления и подведомственных муниципальных организаций.

3. Функции и полномочия Управления

Управление в соответствии с его задачами осуществляет следующие функции и полномочия:

3.1. Осуществляет мониторинг выполнения уставных задач и муниципальных нормативно-правовых актов подведомственными организациями.

3.2. Участвует в разработке и реализации муниципальных долгосрочных целевых и ведомственных целевых программ, а также содействует реализации федеральных и областных программ, направленных на поддержку и развитие сферы культуры, искусства и туризма в муниципальном образовании «Город Обнинск».

3.3. Осуществляет подготовку проектов нормативно-правовых актов органов местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» по вопросам, отнесенным к компетенции Управления, участвует в подготовке предложений по проектам федеральных, областных и иных нормативно-правовых актов в сфере культуры, искусства и туризма.

3.4. Осуществляет сбор, систематизацию и анализ статистических данных, подготовку отчетов, информации, справок и других документов по вопросам, относящимся к полномочиям Управления, и представляет отчеты в министерство культуры и туризма Калужской области, министерство спорта Калужской области, в структурные подразделения Администрации города Обнинска, иные органы.

3.5. В пределах своих полномочий рассматривает письма, заявления, жалобы, обращения физических и юридических лиц, принимает по ним решения и готовит ответы.

3.6. Оказывает помощь подведомственным муниципальным организациям в комплектовании их кадрами. Формирует банк данных потребности в кадрах.

3.7. Организует и участвует в аттестации руководителей подведомственных муниципальных бюджетных образовательных учреждений дополнительного образования детей в сфере культуры и искусства.

3.8. Представляет документы на работников Управления, на работников подведомственных муниципальных организаций к присвоению почетных званий, к награждению государственными наградами Российской Федерации, отраслевыми и иными наградами.

3.9. Организует и проводит конференции, совещания, семинары по актуальным вопросам развития культуры и туризма в городе Обнинске.

3.10. Создает комиссии, координационно-экспертные советы, временные рабочие группы по вопросам своей компетенции.

3.11. Организует и проводит городские смотры, конкурсы, фестивали, конференции, выставки по направлениям, входящим в компетенцию Управления.

3.12. Осуществляет информирование населения муниципального образования «Город Обнинск» по вопросам культуры, искусства и туризма.

3.13. Разрабатывает и представляет на рассмотрение предложения по реконструкции и ремонту подведомственных муниципальных организаций.

3.14. Взаимодействует с творческими союзами, ассоциациями и иными общественными организациями, религиозными конфессиями по вопросам культурной деятельности и туризма.

3.15. Осуществляет функции главного распорядителя бюджетных средств в отношении подведомственных организаций, установленные бюджетным законодательством.

Осуществляет следующие функции и полномочия учредителя в отношении подведомственных Управлению муниципальных организаций:

- согласовывает и утверждает предоставление подведомственным учреждениям субсидий на выполнение муниципального задания и иные цели;

- составляет сводную бухгалтерскую отчетность по подведомственным учреждениям и предоставляет ее в соответствующий финансовый орган.

3.16. Формирует сметы доходов и расходов Управления на очередной год и плановый период.

3.17. Обеспечивает исполнение нормативов финансирования деятельности Управления и подведомственных муниципальных организаций.

3.18. Участвует в работе советов, комиссий, рабочих групп, создаваемых по решению органов государственной власти и органов местного самоуправления.

3.19. Осуществляет в установленном порядке функции муниципального заказчика при формировании, размещении и исполнении муниципального заказа в части обеспечения закупок товаров, выполнения работ и оказания услуг для нужд Управления.

3.20. Организует в установленном порядке проведение мероприятий по гражданской обороне с сотрудниками Управления.

3.21. Осуществляет подготовку социально-экономического обоснования по вопросу создания муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и туризма, заключений по вопросам ликвидации, реорганизации, изменения целей, задач и видов деятельности муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и туризма в случаях и порядке, предусмотренных нормативно-правовыми актами, а также учредительных документов (изменений и дополнений в учредительные документы) подведомственных муниципальных учреждений в сфере культуры, искусства и туризма в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.22. Согласовывает годовые календарные планы подведомственных муниципальных организаций.

3.23. Осуществляет иные функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Калужской области, муниципальными правовыми актами.

4. Права Управления

Для выполнения возложенных на Управление задач и реализации функций и полномочий Управление имеет право:

4.1. Запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от органов государственной власти, органов местного самоуправления, юридических и физических лиц информацию по вопросам, относящимся к компетенции Управления.

4.2. Представлять по поручению главы Администрации города Обнинска интересы муниципального образования «Город Обнинск» на международном, федеральном, региональном и местном уровнях в части вопросов, находящихся в ведении Управления.

4.3. Вносить предложения главе Администрации города Обнинска о приостановлении деятельности, приносящей доход, подведомственной муниципальной организации, если она идет в ущерб деятельности, предусмотренной уставом организации, до решения суда по этому вопросу.

4.4. Издавать в пределах своих полномочий приказы, положения, инструкции, методические рекомендации, регулирующие вопросы культуры и туризма на территории города Обнинска, а также вопросы хозяйственной деятельности Управления и подведомственных муниципальных организаций.

4.5. Привлекать в установленном порядке для обеспечения деятельности Управления научные и специализированные организации, специалистов к решению проблем, относящихся к ведению Управления.

4.6. Вносить предложения в органы местного самоуправления, подведомственные учреждения дополнительного образования в сфере культуры и искусства о мерах по повышению качества оказываемых образовательных услуг на территории муниципального образования «Город Обнинск».

4.7. Вносить предложения в органы местного самоуправления по совершенствованию работы Управления, оптимизации его структуры, кадровой политики, улучшению условий труда и быта работников Управления.

4.8. Самостоятельно определять содержание своей деятельности по реализации стоящих перед ним целей и задач.

4.9. Осуществлять взаимодействие с государственными и негосударственными организациями.

5. Структура и руководство Управлением

5.1. Руководство Управлением осуществляет начальник управления культуры и туризма Администрации города Обнинска (далее - начальник), который назначается на должность и освобождается от должности главой Администрации города Обнинска.

5.2. Начальник по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

5.3. Начальник несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Управление задач и осуществление его функций и полномочий.

5.4. Начальник, осуществляя текущее руководство Управлением:

- представляет главе Администрации города Обнинска на утверждение структуру Управления;

- представляет Управление в федеральных органах государственной власти, органах государственной власти Калужской области и иных субъектах Российской Федерации, органах местного самоуправления муниципального образования «Город Обнинск» и иных муниципальных образований, а также в иных организациях;

- утверждает штатное расписание Управления и положения о структурных подразделениях Управления;

- издает приказы и инструкции, относящиеся к его компетенции, подлежащие обязательному исполнению работниками Управления и подведомственными муниципальными организациями;

- назначает на должность, и освобождает от должности работников Управления;

- устанавливает и распределяет обязанности между работниками Управления в соответствии с должностными инструкциями и функциональными обязанностями;

- утверждает должностные обязанности работников Управления;

- утверждает смету расходов на содержание Управления;

- вносит в установленном порядке на рассмотрение главе Администрации города Обнинска проекты правовых актов муниципального образования «Город Обнинск» по вопросам ведения Управления;

- подписывает соглашения, договоры и иные документы от имени Управления, действует без доверенности от имени Управления, представляет его интересы в организациях, судебных и иных органах;

- выдает доверенности от имени Управления в порядке, установленном законодательством;

- расходует бюджетные средства в соответствии со сметой доходов и расходов Управления;

- планирует, организует и контролирует деятельность Управления, отвечает за качество и эффективность работы Управления;

- организует подготовку, и осуществляет представление в установленном порядке бюджетной заявки по вопросам обеспечения деятельности и содержания Управления;

- принимает меры поощрения к работникам Управления в установленном порядке;

- привлекает работников Управления к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном законодательством;

- несет ответственность за полноту и законность осуществления представленных Управлению полномочий;

- осуществляет другие полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами.

5.5. В период отсутствия начальника его обязанности в полном объеме осуществляет уполномоченный начальник отдела управления культуры и туризма.

5.6. В Управлении устанавливаются должности руководителей подразделений (начальник отдела – заместитель начальника управления; начальник отдела) и специалистов. Функциональные обязанности работников Управления определяются положениями об отделах, должностными инструкциями и другими регламентирующими документами, утверждаемыми главой Администрации города, заместителем главы Администрации по социальным вопросам, начальником управления культуры и туризма Администрации города Обнинска.

5.7. В структуру Управления входят:

- отдел культуры;

- отдел по туризму.

6. Имущество и финансовое обеспечение Управления

6.1. Имущество Управления является муниципальной собственностью муниципального образования «Город Обнинск» и закрепляется за ним на праве оперативного управления.

6.2. Источниками формирования имущества Управления являются бюджетные средства и иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.3. Финансирование Управления осуществляется за счет бюджетных и иных средств в установленном законодательством порядке.

7. Прекращение деятельности Управления

7.1. Прекращение деятельности Управления осуществляется на условиях и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.