Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении перечня информации о деятельности Обнинского городского Собрания, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» от 20.06.2017 № 09-31 (в редакции решения городского Собрания от 25.09.2018 № 11-45)

ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности Обнинского городского Собрания,

размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование информации** | **Периодичность размещения и сроки обновления информации** |
| 1. | Общая информация об Обнинском городского Собрании, в том числе: | Информация размещается в течение месяца после создания структурных подразделений, фракций, групп, избрания депутатов, назначения на должность руководителей структурных подразделений.  Информация обновляется в течение недели после изменения соответствующих сведений. |
| 1.1. | Полное наименование и структура Обнинского городского Собрания |
| 1.2. | Почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб |
| 1.3. | Сведения о полномочиях Обнинского городского Собрания, задачах и функциях его структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции |
| 1.4. | Сведения о руководителях и депутатах Обнинского городского Собрания, руководителях структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них) |
| 1.5. | Информацию о деятельности депутатских фракций и групп Обнинского городского Собрания (при наличии) |
| 2. | Информация о нормотворческой деятельности Обнинского городского Собрания, в том числе: | Информация размещается в течение 10 дней после издания муниципальных правовых актов.  Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие муниципальные правовые акты. |
| 2.1. | Муниципальные правовые акты, изданные городским Собранием и Главой городского самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации |
| 2.2. | Тексты проектов муниципальных правовых актов, внесенных в городское Собрание | Информация размещается в течение 3-х дней со дня поступления проекта. |
| 2.3. | Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд | Информация размещается в течение месяца с начала года, на который планируются закупки.  Информация обновляется в течение недели после внесения изменений |
| 2.4. | Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых Обнинским городским Собранием к рассмотрению в соответствии с муниципальными нормативными актами | Информация размещается в течение 10 дней после установления форм, установления порядка обжалования.  Информация обновляется в течение недели после внесения изменений. |
| 2.5. | Порядок обжалования муниципальных правовых актов и иных решений Обнинского городского Собрания |
| 3. | Информация о мероприятиях, проводимых городским Собранием, а также сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания, его заместителей, других депутатов и официальных делегаций городского Собрания; | По мере планирования мероприятий, рабочих встреч, визитов, поездок |
| 4. | Информация о результатах проверок, проведенных в Обнинском городском Собрании | В течение недели после получения отчета о проведенной проверке |
| 5. | Тексты официальных выступлений и заявлений Главы городского самоуправления, Председателя городского Собрания и его заместителей | В течение 3-х дней после официальных выступлений и заявлений |
| 6. | Статистическая информация о деятельности Обнинского городского Собрания, в том числе: | Ежеквартально, по истечении отчетного периода |
| 6.1. | Сведения об использовании Обнинским городским Собранием бюджетных средств |
| 7. | Информация о кадровом обеспечении Обнинского городского Собрания, в том числе: | Информация размещается в течение недели после установления соответствующего порядка, образования вакантных должностей.  Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие сведения. |
| 7.1. | Порядок поступления граждан на муниципальную службу. |
| 7.2. | Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Обнинском городском Собрании |
| 7.3. | Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы |
| 7.4. | Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей |
| 8. | Информация о работе с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе: | Информация размещается в течение недели после утверждения графика, подготовки обзора обращений, назначения руководителя структурного подразделения.  Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие сведения. |
| 8.1. | График приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания, его заместителями и депутатами, номера телефонов для предварительной записи на прием |
| 8.2. | Фамилия, имя и отчество руководителя структурного подразделения, к полномочиям которого отнесена организация приема граждан, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера | Информация размещается в течение недели после утверждения графика, подготовки обзора обращений, назначения руководителя структурного подразделения.  Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие сведения. |
| 8.3. | Обзоры обращений граждан и обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах |
| 9. | Иная информация о деятельности Обнинского городского Собрания, в том числе: |  |
| 9.1. | План работы Обнинского городского Собрания на следующий месяц | Информация размещается не позднее 1-го числа следующего месяца.  Информация обновляется немедленно после внесения изменений |
| 9.2. | Проект повестки дня очередного заседания Обнинского городского Собрания | Информация размещается за 3 дня до очередного заседания.  Информация обновляется немедленно после внесения изменений. |
| 9.3. | Проект повестки очередных заседаний комитетов и комиссий Обнинского городского Собрания | Информация размещается за 3 дня до очередного заседания.  Информация обновляется немедленно после внесения изменений. |
| 10. | Нормативные правовые и иные акты в сфере противодействия коррупции | Информация размещается в течение 10 дней после издания муниципальных правовых актов.  Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие муниципальные правовые акты |
| 10.1. | Список гиперссылок действующих федеральных законов, указов Президента Российской Федерации, постановлений Правительства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции для последовательного перехода на официальный интернет-портал правовой информации ([www.pravo.gov.ru](http://www.pravo.gov.ru)) |  |
| 10.2. | План по противодействию коррупции |  |
| 10.3. | Перечень должностей, при замещении которых лица, замещающие муниципальные должности и муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |
| 10.4. | Порядок представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |
| 10.5. | Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения служащего (работника) к совершению коррупционных правонарушений |  |
| 10.6. | Сведения о лицах, ответственных за профилактику коррупционных или иных правонарушений |  |
| 10.7. | Порядок сообщения о получении лицами, замещающими муниципальные должности, и муниципальными служащими подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, его сдачи, оценки и реализации (выкупа); |  |
| 10.8. | Перечень должностей, при замещении которых лицам, замещающим муниципальных должности, запрещается открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами; |  |
| 10.9. | Кодекс этики и служебного поведения |  |
| 10.10. | Иные нормативные акты по вопросам противодействия коррупции |  |
| 11. | Антикоррупционная экспертиза |  |
| 11.1. | Гиперссылка, перекрестная с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к официальному сайту, созданному для размещения информации о подготовке федеральными органами исполнительной власти проектов нормативных правовых актов и результатах их общественного обсуждения ([www.regulation.gov.ru](http://www.regulation.gov.ru) ) |  |
| 11.2. | Экспертные заключения Экспертного совета по выявлению коррупциогенных факторов | Информация размещается в течение 3-х дней после очередного заседания Экспертного совета |
| 12. | Методические материалы |  |
| 12.1. | Гиперссылки для последовательного перехода к методическим материалам, одобренным президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по противодействию коррупции, методическим рекомендациям, обзорам, разъяснениям и иным документам, в том числе подготовленным Минтрудом России, размещенным на сайте Минтруда России (<https://rosmintrud.ru/ministry/programms/anticorruption> ), а также на специализированном информационно-методическом ресурсе по вопросам противодействия коррупции на базе федеральной государственной информационной системы "Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации" (<https://gossluzhba.gov.ru/anticorruption>) |  |
| 12.2. | Гиперссылка, перекрестная с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к специальному программному обеспечению "Справки БК", размещенному на официальном сайте Президента Российской Федерации или на официальном сайте государственной информационной системы в области государственной службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |  |
| 13. | Формы документов, связанных с противодействием коррупции, для заполнения | Информация размещается в течение 10 дней после установления форм.  Информация обновляется в течение недели после внесения изменений |
| 13.1. | Обращение гражданина, юридического лица по фактам коррупционных правонарушений |  |
| 13.2. | Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о намерении выполнять иную оплачиваемую работу |  |
| 13.3. | Уведомление представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения лиц, замещающих муниципальных должности, и муниципальных служащих к совершению коррупционных правонарушений |  |
| 13.4. | Уведомление представителя нанимателя (работодателя) и своего непосредственного начальника о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения |  |
| 13.5. | Заявление лица, замещающего муниципальную должность, и муниципального служащего о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей |  |
| 13.6. | Справка о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера |  |
| 13.7. | Уведомление о получении подарка |  |
| 13.8. | Заявление о выкупе подарка |  |
| 13.9. | Справка о расходах лица, замещающего муниципальную должность, иного лица по каждой сделке по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций) и об источниках получения средств, за счет которых совершена указанная сделка |  |
| 14. | Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера | Информация размещается в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.  Информация обновляется в течение 3-х дней после внесения изменений в сведения |
| 14.1. | Сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера ([часть 6 статьи 8](consultantplus://offline/ref=DA76205B3D86721D79124E4C856BCE485F234F00D7EFB1BA4017BE3F95CF95A0E319475140M6D1N) Федерального закона от 25.12.2008 N 273-ФЗ "О противодействии коррупции") |  |
| 14.2. | Сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимости, транспортного средства, ценных бумаг, акций (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), если общая сумма таких сделок превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность ([часть 4 статьи 8](consultantplus://offline/ref=DA76205B3D86721D79124E4C856BCE485F234F00D7EBB1BA4017BE3F95CF95A0E31947514466AB13M2D8N) Федерального закона от 03.12.2012 N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам") |  |
| 15. | Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов | Информация размещается в течение 10 дней после издания муниципальных правовых актов.  Информация обновляется в течение недели после внесения изменений в соответствующие муниципальные правовые акты |
| 15.1. | Состав комиссии, включая членов комиссии, обладающих правом совещательного голоса, с указанием фамилии и инициалов, занимаемой должности (для представителей научных организаций и образовательных учреждений среднего, высшего и дополнительного профессионального образования - с указанием также и места работы) |  |
| 15.2. | Положение о комиссии |  |
| 15.3. | Сведения о состоявшемся заседании комиссии, принятых решениях |  |
| 16. | Обратная связь для сообщений о фактах коррупции |  |
| 16.1. | Гиперссылка, перекрестная с гиперссылкой, при переходе по которой осуществляется доступ к подразделу «Обращения граждан» |  |