Приложение № 1

к решению Обнинского городского Собрания

от 25 августа 2015 года № 10-73

ПОРЯДОК

РАССМОТРЕНИЯ КАНДИДАТУР НА ДОЛЖНОСТЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ

КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ГОРОД ОБНИНСК»

1. Предложения о кандидатуре на должность председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» (далее - Председатель Контрольно-счетной палаты) вносятся в Обнинское городское Собрание (далее – городское Собрание):

- Главой городского самоуправления, Председателем городского Собрания (далее - Глава городского самоуправления);

- депутатами городского Собрания - не менее одной трети от установленного числа депутатов городского Собрания.

2. Информация о сборе предложений о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты публикуется городским Собранием не позднее чем за 2 (два) месяца до истечения срока полномочий действующего председателя Контрольно-счетной палаты, а в случае досрочного прекращения полномочий - в течение 30 дней со дня прекращения полномочий.

Информация должна содержать сведения о сроках и месте сбора предложений.

3. Требования к кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты установлены статьей 6 Положения «О Контрольно-счетной палате муниципального образования «Город Обнинск», утвержденного решением городского Собрания от 27.09.2011 № 07-24.

4. Предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты оформляются субъектами выдвижения, указанными в пункте 1 настоящего Порядка в виде письменного ходатайства с приложением личного заявления кандидата с просьбой о замещении должности председателя Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск» и следующих документов:

4.1. Собственноручно заполненная и подписанная анкета по форме, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26.05.2005 № 667-р с приложением фотографии размером 3х4 сантиметра;

4.2. Копия паспорта или иного документа, удостоверяющего личность;

4.3. Копии документов, подтверждающих наличие высшего образования и опыта работы в области государственного, муниципального управления, государственного, муниципального контроля (аудита), экономики, финансов, юриспруденции;

4.4. Копия трудовой книжки;

4.5. Копия страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;

4.6.Заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

4.7.Сведения по установленной форме о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, претендующих на замещение должности муниципальной службы (утверждена Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 N 460);

4.8. Копия свидетельства о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

4.9. Документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

4.10.Справка о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданная в [порядке](consultantplus://offline/ref=3AD3A38240EE739A2D68AFFA2B16BCB314945A1FD19A045477F28B3F93468570D92381259E96CD5Ed4o0F) и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

5. Документы предоставляются в городское Собрание в копиях, нотариально заверенных или заверенных кадровыми службами по месту работы (службы), либо заверяются в управлении делами городского Собрания.

6. Глава городского самоуправления, Председатель городского Собрания направляет документы по предложенным кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты в Комитет по бюджету, финансам и налогам для проверки соответствия предложенных кандидатур и представленных документов требованиям действующего законодательства.

7. Комитет по бюджету, финансам и налогам в течение 10 рабочих дней со дня окончания срока подачи письменного ходатайства дает заключение по каждой кандидатуре о соответствии кандидата квалификационным требованиям к замещению должности председателя Контрольно-счетной палаты, а также об отсутствии у кандидата запретов и ограничений, предусмотренных законодательством и препятствующим замещению должности председателя Контрольно-счетной палаты, а также о полноте и достоверности представленных документов.

8. В случае установления в ходе проверки обстоятельств, препятствующих в соответствии с федеральными законами, законами Калужской области и нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск» назначению гражданина на должность председателя Контрольно-счетной палаты, а также в случае его несоответствия квалификационным требованиям к этой должности, Комитет по бюджету, финансам и налогам дает соответствующее заключение. В этом случае субъект выдвижения и гражданин информируются Главой городского самоуправления в течение 5 рабочих дней со дня установления указанных выше обстоятельств.

Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты, соответствующие требованиям, установленным федеральными законами, законами Калужской области, нормативными правовыми актами муниципального образования «Город Обнинск», вносятся на рассмотрение городского Собрания на основании заключений Комитета по бюджету, финансам и налогам.

9. Рассмотрение кандидатур на должность председателя Контрольно-счетной палаты может быть назначено при наличии одного предложения о кандидатуре.

Голосование по кандидатурам на должность председателя Контрольно-счетной палаты проводится тайным голосованием.

10. Кандидатуры на должность председателя Контрольно-счетной палаты рассматриваются на заседании городского Собрания.

Субъекты, внесшие предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты, либо уполномоченные ими лица оглашают информацию о кандидатах.

Каждый кандидат приглашается на данное заседание, на котором он выступает с краткой информацией, связанной с организацией и деятельностью Контрольно-счетной палаты (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата).

11. Депутаты, присутствующие на заседании городского Собрания, вправе задавать вопросы кандидату, связанные с организацией и деятельностью Контрольно-счетной палаты (с целью определения деловых и профессиональных навыков кандидата), высказывать свое мнение по предложенной кандидатуре, выступать "за" или "против" нее.

12. В проекте решения о назначении председателя Контрольно-счетной палаты указывается дата начала осуществления полномочий назначаемого лица.

13. Кандидат считается назначенным на должность председателя Контрольно-счетной палаты, если за него проголосовало большинство в 2/3 голосов от установленной численности депутатов городского Собрания.

14. Если ни за одного из кандидатов не проголосовало большинство в 2/3 голосов от установленной численности депутатов городского Собрания, проводится второй тур голосования, в котором участвуют два кандидата, набравшие наибольшее число голосов.

15. В случае если второй тур голосования не состоялся, на следующем заседании городского Собрания голосование проводится повторно.

Одна и та же кандидатура для назначения на должность не может быть предложена более трех раз подряд.

В указанный период, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до очередного заседания городского Собрания могут быть внесены новые предложения о кандидатурах на должность председателя Контрольно-счетной палаты.