Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения о собраниях (конференциях) граждан в муниципальном образовании «Город Обнинск» от 28.11.2017 № 07-34

ПОЛОЖЕНИЕ О СОБРАНИЯХ (КОНФЕРЕНЦИЯХ) ГРАЖДАН

В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ «ГОРОД ОБНИНСК»

Настоящее Положение в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» определяет полномочия, порядок назначения и проведения собраний (конференций) граждан в муниципальном образовании «Город Обнинск» (далее - Обнинск), принятия и изменения их решений.

1. Общие положения

1.1. Собрание (конференция) граждан в Обнинске (далее - собрание (конференция) граждан - форма участия граждан, проживающих на территории Обнинска, в осуществлении местного самоуправления.

1.2. Собрание (конференция) граждан проводится на всей территории Обнинска или на отдельной ее части для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления Обнинска.

1.3. Собрание (конференция) граждан на всей территории Обнинска или на отдельной ее части проводится по инициативе:

- Главы городского самоуправления города Обнинска;

- Обнинского городского Собрания;

- населения Обнинска.

2. Порядок назначения собрания (конференции) граждан

по инициативе Главы городского самоуправления города Обнинска

или Обнинского городского Собрания

2.1. Решение о назначении собрания (конференции) граждан принимается Обнинским городским Собранием или Главой городского самоуправления по собственной инициативе и оформляется в письменной форме с указанием:

- вопроса местного значения, предлагаемого к рассмотрению на собрании (конференции) граждан;

- даты, времени и места проведения собрания (конференции) граждан, согласованные с собственником помещения;

- в случае проведения собрания (конференции) на части территории Обнинска указывается часть территории, на которой будет проводиться собрание (конференция).

3. Порядок назначения собрания (конференции) граждан

по инициативе граждан

3.1. Для назначения собрания (конференции) граждан по инициативе населения в Обнинское городское Собрание должна обратиться группа жителей части территории Обнинска, где предполагается проведение собрания (конференции) граждан, численностью не менее 100 человек.

3.2. В обращении инициативной группы должны быть указаны:

- цель проведения собрания (конференции) граждан;

- место и время проведения собрания (конференции) граждан;

- примерное количество участников собрания (конференции) граждан.

3.3. Письменное обращение инициативной группы после его поступления рассматривается на ближайшем заседании Обнинского городского Собрания и принимается одно из следующих решений:

- о назначении собрания (конференции) граждан;

- в случае несоответствия обращения подпункту 3.2. пункта 3 об отказе в назначении собрания (конференции) граждан.

3.4. Решение о назначении собрания (конференции) граждан должно содержать:

- вопросы местного значения, выносимые на рассмотрение собрания (конференции) граждан;

- состав комиссии по организации собрания (конференции) граждан;

- дату, время и место проведения собрания (конференции) граждан;

- в случае проведения собрания (конференции) на части территории Обнинска указывается часть территории, на которой будет проводиться собрание (конференция).

3.5. О принятом решении в письменном виде уведомляется инициативная группа.

4. Организация собрания (конференции) граждан

4.1. Подготовку, проведение собрания (конференции) граждан на всей территории Обнинска или на отдельной его части по вопросам местного значения, и подведение его итогов проводит комиссия по организации собрания (конференции) граждан, члены которой назначаются органом, принявшим решение о назначении собрания (конференции) граждан.

5. Оповещение населения о проведении собрания (конференции)

граждан

5.1. Члены комиссии по организации собрания (конференции) граждан заблаговременно, не позднее чем за 5 дней до проведения собрания (конференции) граждан, оповещают всех жителей, проживающих на территории Обнинска или части его территории, на которой проводится собрание (конференция) граждан о дате, времени и месте проведения собрания (конференции) граждан и вопросах, которые выносятся на их обсуждение, используя для этого средства массовой информации, почтовые извещения, подворные обходы, объявления и иные возможные средства.

6. Порядок проведения собрания (конференции) граждан

6.1. До открытия собрания (конференции) граждан проводится обязательная регистрация участников с указанием фамилии, имени, отчества, года рождения, адреса места жительства.

6.2. Регистрацию участников осуществляют члены комиссии по организации собрания (конференции) граждан.

6.3. Для ведения собрания (конференции) граждан избираются председатель, секретарь и, в случае необходимости, счетная комиссия.

6.4. Вопросы, включенные в повестку дня собрания (конференции) граждан, утверждаются большинством голосов присутствующих.

6.5. Регламент работы собрания (конференции) граждан и порядок голосования определяются собранием (конференцией) граждан.

7. Особенности проведения собрания

7.1. Собрание граждан проводится, если общее число участников собрания не превышает 500 человек и имеется приспособленное помещение для проведения собрания.

8. Основания проведения конференции и норма

представительства

8.1. В случаях, когда выносимый на рассмотрение вопрос непосредственно затрагивает интересы более 500 граждан Обнинска, либо созвать собрание не представляется возможным, проводится конференция.

8.2. Норма представительства делегатов на конференцию устанавливается инициатором ее проведения с учетом численности жителей, имеющих право на участие в конференции, проживающих на территории Обнинска, на которой проводится конференция, а также возможностей имеющихся помещений. Норма представительства не может быть больше чем 1 делегат от 500 граждан при проведении конференции на всей территории Обнинска, а при проведении конференции на части территории Обнинска - не более чем 1 делегат от 50 граждан.

9. Порядок проведения выборов делегатов на конференцию

9.1. Выборы делегатов на конференцию проводятся на собраниях жителей группы квартир, подъездов дома или группы домов, одной или нескольких улиц.

9.2. По решению инициатора проведения конференции выдвижение и выборы делегатов могут проходить в форме сбора подписей на подписных листах, составленных по форме согласно приложению № 1 к настоящему Положению. По инициативе жителей, от которых выдвигается делегат на конференцию в соответствии с установленной настоящим Положением нормой представительства, в подписной лист вносится предлагаемая кандидатура. Жители, поддерживающие эту кандидатуру, расписываются в подписном листе. Если возникает альтернативная кандидатура, то заполняется другой подписной лист.

9.3. Выборы считаются состоявшимися, если в голосовании приняли участие жители большинства квартир подъезда, дома или группы домов или более половины жителей территории, на которой проводится конференция, и большинство из них поддержало выдвинутую кандидатуру. Если выдвинуто несколько кандидатов в делегаты, то избранным считается кандидат, набравший наибольшее число голосов от числа принявших участие в голосовании.

10. Протокол собрания (конференции) граждан

10.1. На собрании (конференции) граждан ведется протокол, в котором указываются: дата и место проведения собрания (конференции) граждан; общее число граждан, проживающих на соответствующей территории; количество присутствующих; фамилия, имя, отчество председателя, секретаря и членов счетной комиссии собрания (конференции) граждан; повестка дня; содержание выступлений; фамилия, имя, отчество граждан, имеющих право представлять интересы собрания (конференции) граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления города Обнинска (в случае их избрания на собрании (конференции) граждан); результаты голосования и принятые решения. Протокол составляется в двух экземплярах по примерной форме, указанной в приложении № 2 к настоящему Положению, и подписывается председателем и секретарем собрания (конференции) граждан. К протоколу прилагается список граждан, зарегистрированных собранием (конференцией) граждан.

10.2. Один экземпляр протокола собрания (конференции) граждан направляется в орган, принявший решение о назначении собрания (конференции) граждан, в трехдневный срок со дня проведения.

11. Решение собрания (конференции) граждан

11.1. Решение собрания (конференции) граждан принимается открытым или тайным голосованием.

11.2. Решение собрания (конференции) граждан считается принятым, если за него проголосовало более половины граждан, присутствующих на собрании (конференции) граждан.

11.3. Изменения и дополнения в принятое решение могут вноситься исключительно собранием (конференцией) граждан.

12. Исполнение решения собрания (конференции) граждан

12.1. Решение собрания (конференции) граждан, принятое в виде обращения к органам местного самоуправления Обнинска или должностным лицам, проведенного на всей территории Обнинска или на отдельной его части, подлежит обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в нем вопросов, с направлением письменного ответа.

13. Обнародование решения собрания (конференции) граждан

13.1. Решение собрания (конференции) граждан подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем в пятнадцатидневный срок со дня его принятия.

14. Финансирование собрания (конференции) граждан

14.1. Расходы, связанные с подготовкой и проведением собрания (конференции) граждан на всей территории Обнинска или на отдельной его части по инициативе Главы городского самоуправления города Обнинска или Обнинского городского Собрания, производятся за счет средств бюджета города Обнинска.

Приложение № 1 к Положению о собраниях (конференциях) граждан в муниципальном образовании "Город Обнинск"

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование территории)

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем инициативу о выдвижении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., адрес делегата)

делегатом на конференцию жителей по вопросу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(формулировка вопроса

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вопросов)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N  п/п | Фамилия, имя, отчество | Дата  рождения | Адрес места  жительства | Дата  подписания | Подпись  листа |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Подписной лист удостоверяю \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество, дата

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

рождения, место жительства собиравшего подписи)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись и дата)

Уполномоченный инициативной группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

дата рождения, место жительства уполномоченного инициативной

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

группы)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Подпись и дата)

Приложение № 2 к Положению о собраниях (конференциях) граждан в муниципальном образовании "Город Обнинск"

ПРОТОКОЛ

(ПРИМЕРНАЯ ФОРМА)

Собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(наименование территории)

состоявшегося "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 200\_ года \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(место проведения)

Общее число граждан, проживающих на соответствующей

территории, \_\_\_\_\_\_.

Присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Председатель собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Секретарь собрания (конференции) граждан \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

ПОВЕСТКА ДНЯ

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(вопрос)

Доклад \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступавшего)

1. СЛУШАЛИ: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступившего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая запись выступления)

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение по вопросу)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение по вопросу)

Результаты голосования: "ЗА" - \_\_\_\_\_\_; "ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_.

Решение принято (не принято).

2. СЛУШАЛИ: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая запись выступления или текст доклада (прилагается)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Выступили: 1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. выступавшего)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(краткая запись выступления)

РЕШИЛИ:

1. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение по вопросу)

2. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(решение по вопросу)

Результаты голосования: "ЗА" - \_\_\_\_\_; "ПРОТИВ" - \_\_\_\_\_.

Решение принято (не принято).

Председатель \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) (Ф.И.О.)