****

**Российская Федерация**

**Калужская область**

**Контрольно-счетная палата**

**муниципального образования «Город Обнинск»**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. **П Р И К А З**

24.10.2017 г. № 01-05/9

Об организации личного приема граждан (физических лиц),

представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений

в Контрольно-счетной палате Муниципального образования

«Город Обнинск»

В соответствии со статьей 13 Федерального закона от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации», статьей 1 Закона Калужской области от 27.03.2008 № 419-ОЗ «О дополнительных гарантиях права граждан на обращение»,

**приказываю:**

1. Утвердить:

 1.1. Порядок организации личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений в Контрольно-счетной палате Муниципального образования «Город Обнинск» (Приложение № 1);

1.2. График личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений руководителями Контрольно-счетной палаты Муниципального образования «Город Обнинск»(Приложение № 2);

1.3. Форму журнала личного приема граждан в Контрольно-счетной палате Муниципального образования «Город Обнинск»(Приложение № 4).

2. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Председатель Г.Ю. Артемьев

Приложение № 1

к приказу Председателя КСП г. Обнинска

от 24.10.2017 года № 01-05/9

Порядок

организации личного приема граждан в

Контрольно-счетной палате Муниципального образования «Город Обнинск»

1. Настоящий Порядок определяет правила организации личного приема граждан (физических лиц), представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений (далее - граждан, гражданин) Председателем Контрольно-счетной палаты муниципального образования «Город Обнинск», его заместителем (далее - руководители КСП г. Обнинска), рассмотрения полученных во время личного приема устных и письменных обращений (предложений, заявлений, жалоб) граждан, принятия по ним решений и направления заявителям ответов в установленный законодательством Российской Федерации срок.

2. Предварительная запись на личный прием осуществляется по телефонам КСП
г. Обнинска: 8(484) 394-15-79.

3. Руководители КСП г. Обнинска осуществляют прием граждан по адресу: город Обнинск, пр. Ленина, д. 129, 3 этаж, ком. 313, 315, в соответствии с утвержденным графиком личного приема граждан руководителями КСП г. Обнинска.

4. График личного приема граждан Российской Федерации руководителями КСП г. Обнинска доводится до сведения граждан посредством информации, размещенной в здании «Дома ученых» по адресу: город Обнинск, пр. Ленина, д. 129 и посредством электронного ресурса КСП г. Обнинска, размещенного на сайте Обнинского городского Собрания» - gs-obninsk.ru.

5. В период отсутствия в назначенный день приема (отпуск, болезнь, командировка и др.) руководителя, к которому записан на прием гражданин, прием ведет лицо, замещающее его.

6. При личном приеме гражданин предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

7. В случае, если изложенные в устном обращении факты и обстоятельства являются очевидными и не требуют дополнительной проверки, ответ на обращение с согласия гражданина может быть дан устно в ходе личного приема, о чем делается отметка в журнале личного приема граждан. В остальных случаях, а также на письменные обращения дается письменный ответ по существу поставленных в обращении вопросов в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

8. В случае, если в устном обращении содержатся вопросы, решение которых не входит в компетенцию КСП г. Обнинска, гражданину, с его согласия, устно дается разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться, о чем делается отметка в журнале личного приема граждан. В остальных случаях, а также на письменное обращение дается письменное разъяснение в сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

9. В ходе личного приема гражданину может быть отказано в дальнейшем рассмотрении устного обращения, если ему ранее был дан ответ по существу поставленных в обращении вопросов.

10. Результаты личного приема граждан фиксируются в журнале личного приема граждан, ведение которого осуществляются лицом, осуществляющим прием граждан.

Приложение № 2

к приказу Председателя КСП г. Обнинска

от 24.10.2017 года № 01-05/9

График

личного приема граждан руководителями

Контрольно-счетной палаты города г. Обнинска

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Фамилия, имя, отчество  | Должность  | Дни и часы приема  |
| Артемьев Геннадий Юрьевич | Председатель КСП г. Обнинска | каждый первый вторник месяца с 16.00 до 17.00 часов, каб. 315 |
| Разина Ирина Стефановна | Заместитель ПредседателяКСП г. Обнинска  | каждый третий вторник месяца с 16.00 до 17.00 часов,каб. 313 |

Приложение № 4

к приказу Председателя КСП г. Обнинска

от 24.10.2017 года № 01-05/9

Журнал

личного приема граждан

в Контрольно-счетной палате города Обнинска

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п |  Дата обращения | ФИО, адрес, телефон гражданина (заявителя) | Краткое содержание обращения | Дата приема | Результаты приема/обращениепринято к рассмотрению/дан ответ/дано разъяснение | Подпись заявителя о согласии с получением устного ответа/разъяснения на устное обращение | ФИО и подпись лица, осуществляющегоприем |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |