Приложение

к Решению Обнинского городского Собрания

от 24.01.2023 № 04-36

**Положение о комитете по бюджету, финансам и налогам**

**1. Общие положения**

1.1. Комитет по бюджету, финансам и налогам Обнинского городского Собрания (далее – Комитет) образуется из состава депутатов Обнинского городского Собрания в соответствии с законодательством Российской Федерации и Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск» и Регламентом Обнинского городского Собрания.

1.2. Комитет является постоянно действующим рабочим органом Обнинского городского Собрания, образованным на срок полномочий Обнинского городского Собрания очередного созыва.

1.3. Комитет формируется в соответствии с Регламентом Обнинского городского Собрания.

**2. Вопросы ведения Комитета**

2.1. К вопросам ведения комитета по бюджету, финансам и налогам относятся:

1) бюджет города Обнинска, внесение изменений в бюджет города Обнинска, отчет об исполнении бюджета города Обнинска;

2) местные налоги и сборы;

3) налоговые льготы по платежам в городской бюджет;

4) контроль за исполнением бюджета города;

5) межбюджетные отношения;

6) поступление в бюджет города доходов от использования муниципальной собственности, местных налогов и сборов;

7) публичные слушания по проекту бюджета города и отчету о его исполнении;

8) результаты контрольных мероприятий, проводимых Контрольно-счетной палатой города Обнинска;

9) рассмотрение предложений о кандидатурах на должности председателя Контрольно-счетной палаты города Обнинска, заместителя председателя Контрольно-счетной палаты города Обнинска и аудиторов Контрольно-счетной палаты города Обнинска и проведение проверки соответствия кандидатов на эти должности квалификационным требованиям, установленным Федеральным законом от 07.02.2011 N 6-ФЗ "Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований" и муниципальными нормативными правовыми актами;

10) материально-техническое обеспечение деятельности органов местного самоуправления;

11) иные вопросы в области бюджетной, налоговой и кредитной политики, возложенные на органы местного самоуправления, а также вопросы, отнесенные действующим законодательством и Уставом города Обнинска к компетенции Обнинского городского Собрания или переданные на рассмотрение Председателем Обнинского городского Собрания либо решениями Обнинского городского Собрания.

**3. Полномочия Комитета**

3.1. По вопросам своего ведения комитет:

1) разрабатывает и вносит на рассмотрение Обнинского городского Собрания проекты решений Обнинского городского Собрания;

2) рассматривает проекты решений, направленные субъектами правотворческой инициативы в Обнинское городское Собрание;

3) рассматривает проекты нормативных правовых актов Калужской области, направленные в органы местного самоуправления, затрагивающие права и интересы города Обнинска, по результатам рассмотрения представляют в Обнинское городское Собрание поправки и предложения по ним;

4) проводит анализ законодательства Российской Федерации и Калужской области по вопросам ведения Комитета, вносит в Обнинское городское Собрание предложения по его совершенствованию;

5) разрабатывает проекты нормативных правовых актов Калужской области с целью реализации права законодательной инициативы в Законодательном Собрании Калужской области в порядке, установленном законодательством Калужской области;

6) участвует в предварительном согласовании кандидатур должностных лиц, назначаемых или избираемых на должности Обнинского городского Собрания, Контрольно-счетной палаты;

7) осуществляют контроль за исполнением органами местного самоуправления решений Обнинского городского Собрания;

8) вносит предложения о заслушивании на заседаниях комитетов и Обнинского городского Собрания сообщений органов местного самоуправления города Обнинска с информацией об исполнении решений Обнинского городского Собрания;

9) заслушивает сообщения должностных лиц органов государственной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления города Обнинска, организаций по вопросам ведения соответствующего комитета;

10) разрабатывает рекомендации по результатам рассмотрения вопросов, относящихся к ведению комитета, и направляет их должностным лицам соответствующих органов и организаций, которые в сроки, согласованные с комитетом, рассматривают данные рекомендации и информируют комитет о результатах рассмотрения;

11) взаимодействует с органами государственной власти, Администрацией города, иными органами местного самоуправления и организациями по вопросам, относящимся к ведению комитета;

12) принимает участие в организации проведения публичных и депутатских слушаний, конференций, совещаний, семинаров, рабочих групп, "круглых столов" по вопросам, отнесенным к ведению комитета и представляющим общественный интерес;

13) обеспечивает рассмотрение поступивших в комитет обращений граждан и организаций в соответствии с законодательством;

14) направляет обращения в органы государственной власти, иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации о предоставлении в соответствии с законодательством Российской Федерации информации, необходимой для рассмотрения вопросов ведения комитета;

15) осуществляет рассмотрение поправок к проектам решений Обнинского городского Собрания по вопросам, относящимся к ведению комитета;

16) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Калужской области, Уставом муниципального образования «Город Обнинск», иными муниципальными нормативными правовыми актами города Обнинска.

**4. Процедурные вопросы**

4.1. Заседания Комитета проводятся по планам в соответствии с графиком заседаний Обнинского городского Собрания.

4.2. В начале заседания Комитета утверждается повестка дня заседания. Правом внесения вопросов в повестку дня, проектов решений и поправок к ним обладают члены Комитета.

Доклад по вопросу, включенному в повестку дня Комитета, делает член Комитета, представитель Администрации города Обнинска, уполномоченный на это главой Администрации города Обнинска, или по решению председателя Комитета иной докладчик.

Член Комитета имеет преимущественное право выступления на заседании Комитета. Порядок выступлений приглашенных регулируется председателем Комитета.

4.3. Итоги заседания оформляются протоколом за подписью председателя Комитета (в его отсутствие - председательствующим на заседании Комитета).

4.4. В ходе заседания Комитет принимает решения в виде:

- рекомендаций по проектам решений, выносимых на рассмотрение;

- обращений, заключений, запросов, записей в протоколе заседания Комитета - по прочим вопросам.

4.5. Комитет имеет право вносить предложения по повестке дня заседаний Обнинского городского Собрания, которые направляются на имя Председателя Обнинского городского Собрания.

4.6. Протоколы заседаний Комитета хранятся в соответствии с номенклатурой дел городского Собрания.

4.7. По итогам календарного года, в сроки и в порядке, установленные Регламентом Обнинского городского Собрания, председатель Комитета направляет Главе городского самоуправления, Председателю городского Собрания отчет о деятельности Комитета.

4.8. Комитет в своей работе использует технические средства, находящиеся на балансе Обнинского городского Собрания, канцелярские и прочие принадлежности.

4.9. Правовое, организационное, информационное, материально-техническое и протокольное обеспечение деятельности Комитета осуществляют специалисты аппарата Обнинского городского Собрания.