Приложение к решению Обнинского городского Собрания «Об утверждении Положения о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений» от 27 сентября 2016 года № 04-18

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ ВЫПЛАТЫ ДЕНЕЖНОЙ КОМПЕНСАЦИИ ЗА НАЕМ (ПОДНАЕМ)

ЖИЛЫХ ПОМЕЩЕНИЙ

1. Настоящее Положение определяет порядок выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений (далее - денежная компенсация) следующим категориям граждан, имеющим регистрацию по месту жительства или по месту пребывания на территории Российской Федерации:

- педагогическим работникам муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Обнинска, реализующих основные общеобразовательные программы и предоставляющих детям и подросткам города Обнинска бесплатные образовательные услуги по основным общеобразовательным программам в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании (далее - педагогические работники);

- медицинским работникам федеральных, государственных бюджетных учреждений здравоохранения, расположенных на территории города Обнинска и предоставляющих жителям города Обнинска в полном объеме бесплатную медицинскую помощь (включая специализированную медицинскую помощь) в соответствии с Программой государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи (далее - медицинские работники);

- работникам культуры муниципальных учреждений культуры, предоставляющих бесплатные услуги в области культуры и искусства жителям города Обнинска (далее - работники культуры).

2. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

Близкие родственники – супруг, супруга, родители, дети, бабушки, дедушки, внуки, полнородные/неполнородные братья и сестры, усыновители, усыновленные;

Специалист – педагогический, медицинский работник или работник культуры, подходящий под критерии пунктов 1 и 3 настоящего Положения;

Члены семьи/семья специалиста – супруг/супруга, несовершеннолетние дети (рожденные, усыновленные), совершеннолетние граждане, находящиеся под опекой (попечительством).

3. Денежная компенсация выплачивается в целях развития кадрового потенциала и закрепления профессиональных кадров:

3.1. Педагогическим работникам, указанным в [пункте 1](#P40) настоящего Положения, соответствующим следующим критериям:

- имеющим высшее профессиональное или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки "Образование и педагогика" или в области, соответствующей преподаваемому предмету (с последующей профессиональной переподготовкой по профилю педагогической деятельности), либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;

- у специалиста и/или члена семьи специалиста отсутствует в индивидуальной собственности жилое помещение или земельный участок под индивидуальное жилищное строительство на территории Российской Федерации;

- у специалиста и/или члена семьи специалиста отсутствует регистрация по месту жительства на территории города Обнинска и ближайших окрестностей (населенные пункты, удаленные от города не более чем на 20 км);

- продолжительность рабочего времени по основному месту работы специалиста не менее, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, профильных министерств и ведомств;

- у специалиста подтвержденный доход семьи на одного человека составляет:

в семьях, состоящих из 1-го человека – не более четырехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании;

из 2-х человек – не более трехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи;

из 3-х и более человек – не более двукратного размера прожиточного минимума на душу населения установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи.

3.2. Медицинским работникам, указанным в [пункте 1](#P40) настоящего Положения, соответствующим следующим критериям:

- имеющим высшее или среднее медицинское образование;

- у специалиста и/или члена семьи специалиста отсутствует в индивидуальной собственности жилое помещение или земельный участок под индивидуальное жилищное строительство на территории Российской Федерации;

- у специалиста и/или члена семьи специалиста отсутствует регистрация по месту жительства на территории города Обнинска и ближайших окрестностей (населенные пункты, удаленные от города не более чем на 20 км);

- продолжительность рабочего времени по основному месту работы специалиста не менее, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, профильных министерств и ведомств;

- у специалиста подтвержденный доход семьи на одного человека составляет:

в семьях, состоящих из 1-го человека – не более четырехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании;

из 2-х человек – не более трехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи;

из 3-х и более человек – не более двукратного размера прожиточного минимума на душу населения установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи;.

3.3. Работникам культуры, указанным в пункте 1 настоящего Положения, соответствующим следующим критериям:

– имеющим высшее профессиональное образование в области художественного творчества по направлениям театрального, музыкального и хореографического искусства;

- у специалиста и/или члена семьи специалиста отсутствует в индивидуальной собственности жилое помещение или земельный участок под индивидуальное жилищное строительство на территории Российской Федерации;

- у специалиста и/или члена семьи специалиста отсутствует регистрация по месту жительства на территории города Обнинска и ближайших окрестностей (населенные пункты, удаленные от города не более чем на 20 км);

- продолжительность рабочего времени по основному месту работы специалиста не менее, установленной Трудовым кодексом Российской Федерации, нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, профильных министерств и ведомств;

- у специалиста подтвержденный доход семьи на одного человека составляет:

в семьях, состоящих из 1-го человека – не более четырехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании;

из 2-х человек – не более трехкратного размера прожиточного минимума на душу населения, установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи;

из 3-х и более человек – не более двукратного размера прожиточного минимума на душу населения установленного в Калужской области на последнюю отчетную дату перед проведением заявочной кампании, на каждого члена семьи;.

4. Денежная компенсация назначается на основании письменного заявления специалиста о назначении денежной компенсации, поданного в рамках заявочной кампании. Решение о проведении новой заявочной кампании принимает глава Администрации города по итогам формирования бюджета города на следующий год, но не позднее 5 ноября текущего года.

Заявочная кампания проводится не менее 30 дней со дня объявления.

Срок выплаты денежной компенсации - 1 (один) год, начиная с 1 января года, следующего за годом проведения заявочной кампании, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма.

Предельный срок получения денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений составляет не более 5 лет в совокупности, начиная со дня вступления в силу настоящего решения.

5. К заявлению прилагаются следующие документы:

- ходатайство руководителя учреждения;

- копия паспорта;

- копия свидетельства о браке (при наличии);

- копия диплома о получении высшего или среднего профессионального образования, а также документы, подтверждающие профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации;

- копия трудовой книжки, заверенная по месту работы;

- документ, подтверждающий работу специалиста на условиях полного рабочего времени;

- выписка из Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Калужской области о наличии/отсутствии в собственности жилых помещений и земельных участков под индивидуальное жилищное строительство на территории Российской Федерации, выданная специалисту и членам семьи специалиста не более чем за 30 дней до даты обращения заявителя о предоставлении выплаты;

- сведения о доходах специалиста и каждого члена семьи специалиста за 12 месяцев, предшествующих дате объявления заявочной кампании по форме, утвержденной настоящим Положением (приложение 1 к Положению), и подтверждающие документы (справка 2НДФЛ, копия декларации о доходах индивидуального предпринимателя, копия трудового или гражданско-правового договора, справка о размере пенсии, свидетельство о праве на наследство, другие документы, подтверждающие доход специалиста и членов его семьи);

- копия договора по целевой контрактной подготовке специалиста, заключенного с учреждением, - при наличии;

- возмездный договор коммерческого найма (поднайма) на жилое помещение в городе Обнинске или ближайших окрестностях (населенные пункты, удаленные от города не более чем на 20 км);

- согласие на обработку персональных данных;

- реквизиты банковского счета специалиста для зачисления компенсации;

- сведения о близких родственниках специалиста;

- справка о составе семьи;

- копии свидетельств о рождении детей (при наличии);

- документы об установлении опеки или попечительства (при наличии).

6. Ходатайство руководителя учреждения должно содержать следующую информацию:

– нуждаемость учреждения в указанном специалисте с учетом имеющейся нагрузки и среднего возраста специалистов по данной специальности;

– наличие трудового договора со специалистом на основании прохождения им целевой контрактной подготовки;

– стаж работы специалиста в учреждении, в том числе является ли специалист работником, впервые поступившим на работу по полученной специальности в течение одного года со дня окончания образовательного учреждения, имеющего государственную аккредитацию;

– информацию о жилищно-бытовых условиях специалиста (где зарегистрирован по месту жительства, где фактически проживает, сведения о членах семьи, нуждаемость в улучшении жилищных условий, иные сведения, характеризующие специалиста).

7. Выплата денежной компенсации осуществляется специалисту ежемесячно на основании документа, подтверждающего факт оплаты коммерческого найма (поднайма) жилого помещения. Размер денежной компенсации является фиксированным на весь период выплат; составляет не более фактической оплаты за наем (поднаем) жилых помещений и рассчитывается на день принятия комиссией решения о назначении выплаты по следующей формуле:

P=S/(12\*n), где

P – размер денежной компенсации в рублях,

S – суммарный годовой лимит без учета суммы по доставке, выделенный на текущий финансовый год в рамках бюджета города,

12 – количество месяцев,

n – общее количество специалистов, утвержденных на выплату комиссией.

Предельная сумма ежемесячной денежной компенсации составляет 12000 (двенадцать тысяч) рублей.

8. Специалист подает заявление с документами, перечисленными в [пункте](#P62) 5 настоящего Положения, в Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска и получает на руки расписку о принятии заявления и документов.

Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска направляет заявление и документы на рассмотрение комиссии, которая формируется постановлением Администрации города Обнинска (далее - комиссия). В состав комиссии включаются представители бюджетных учреждений, указанных в [пункте 1](#P40) настоящего Положения (по согласованию), и Администрации города. Комиссия осуществляет свою работу на основании Положения о комиссии, утвержденного постановлением Администрации города Обнинска.

Решение комиссии оформляется протоколом. Не позднее месячного срока после окончания заявочной кампании комиссия принимает решение о назначении или об отказе в назначении денежной компенсации.

Не позднее 5 рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, информация о принятых положительных решениях размещается на официальном сайте Администрации города Обнинска (http://www.admobninsk.ru/) с соблюдением требований законодательства о персональных данных.

В случае отрицательного решения заявитель извещается письменно в течение 5 рабочих дней, следующих за днем заседания комиссии, почтовым отправлением.

В период выплаты денежной компенсации комиссия осуществляет контроль за расходованием денежной компенсации путем сбора и проверки документов, посещения жилого помещения, указанного в договоре коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, проведения собеседований со специалистом, наймодателем и руководителем учреждения и иными способами в соответствии с планом работы комиссии.

9. Основания отказа в предоставлении денежной компенсации:

- в случае намеренного ухудшения своих жилищных условий;

- в случае несоответствия специалиста критериям, указанным в [пунктах 1](#P40) и [3](#P43) настоящего Положения;

- в случае представления специалистом неполного перечня документов и (или) недостоверных сведений;

- в случае заключения специалистом договора коммерческого найма (поднайма) на снимаемое жилое помещение с его супругой/супругом, а также с его близкими родственниками и близкими родственниками его супруги/супруга;

- в случае участия специалиста в иной муниципальной программе, направленной на приобретение или строительство жилья или приобретение земельного участка под индивидуальное жилищное строительство.

10. Выплата денежной компенсации производится с 1 января, но не ранее даты заключения договора коммерческого найма, путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет специалиста, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

11. Специалист ежемесячно до 10-го числа текущего месяца представляет в Управление социальной защиты населения Администрации города Обнинска документ, подтверждающий оплату за наем (поднаем) жилого помещения в соответствии с условиями возмездного договора коммерческого найма.

12. Ежемесячно не позднее 18-го числа текущего месяца Управление социальной защиты Администрации города Обнинска представляет в Управление финансов Администрации города заявку на перечисление денежной компенсации путем перечисления суммы денежной компенсации на банковский счет специалиста, открытый им в кредитной организации, указанный в заявлении о назначении денежной компенсации.

13. Основаниями для приостановления выплаты денежной компенсации являются:

- прекращение (расторжение) договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения;

- отсутствие специалиста на рабочем месте более 60 (шестидесяти) дней подряд независимо от причин такого отсутствия;

- выявление нарушений настоящего Положения со стороны специалиста (указанных в [пункте 1](#P102)8 настоящего Положения);

- неисполнение руководителями учреждений обязанностей, предусмотренных пунктом 16 настоящего Положения.

Возобновление выплаты денежной компенсации по основанию, указанному в [дефисе 1](#P87) настоящего пункта, осуществляется после представления специалистом нового договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения, заключенного в срок не позднее одного месяца со дня прекращения (расторжения) предыдущего договора коммерческого найма (поднайма) жилого помещения.

Возобновление выплаты денежной компенсации по основаниям, указанным в [дефисах 2](#P88) и [3](#P89) настоящего пункта, осуществляется после устранения нарушений по решению комиссии на основании документов, подтверждающих устранение выявленных нарушений и поданных специалистом не позднее 30 дней со дня выявления нарушения.

Возобновление выплаты денежной компенсации производится с момента прекращения выплаты в сроки, установленные пунктом 12 настоящего Положения.

14. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации являются:

- заявление специалиста о прекращении выплат;

- непредставление специалистом документа, подтверждающего оплату за наем (поднаем) жилого помещения;

- прекращение трудового договора с бюджетным учреждением, указанным в [пункте 1](#P40) настоящего Положения;

- приобретение специалистом в собственность или пользование (по договору найма жилого помещения) жилого помещения в городе Обнинске и ближайших окрестностях (населенные пункты, удаленные от города Обнинска не более чем на 20 км);

- выявление обстоятельств, установленных [пунктом](#P77) 9 настоящего Положения, после назначения денежной компенсации;

- незаключение специалистом нового договора коммерческого найма (поднайма) в срок не позднее одного месяца со дня расторжения предыдущего договора найма;

- истечение срока выплаты.

15. Специалист, получающий денежную компенсацию, обязан в течение трех рабочих дней сообщить в письменной форме в Управление социальной защиты населения Администрации города об обстоятельствах, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации.

16. Руководитель бюджетного учреждения, указанного в [пункте 1](#P40) настоящего Положения, обязан:

– до октября текущего года предоставлять список претендентов на получение денежной компенсации в Управление социальной защиты населения;

– ежеквартально проводить с Управлением социальной защиты населения сверку списков лиц, которые получают денежную компенсацию;

– незамедлительно информировать Управление социальной защиты населения о фактах прекращения трудового договора с лицами, получающими денежную компенсацию, а также о случаях возникновения оснований для приостановления выплаты денежной компенсации;

– своевременно принимать меры по установлению фактов неправомерного получения специалистом денежной компенсации.

В случае неисполнения руководителями учреждений указанных обязанностей Управление социальной защиты населения Администрации города ходатайствует перед комиссией о приостановлении выплаты денежной компенсации специалистам соответствующих учреждений.

17. Прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации оформляются решением комиссии с уведомлением специалиста о прекращении, приостановлении выплаты денежной компенсации. Выплата денежной компенсации прекращается, приостанавливается с момента наступления соответствующих обстоятельств.

18. В случае выплат специалисту излишних сумм денежной компенсации, произведенных из-за допущенных им нарушений настоящего Положения в части представления документов с неправильными сведениями либо непредставления необходимых документов; несоответствия специалиста критериям, установленным [пунктами 1](#P40), [3](#P43) настоящего Положения, наличия у специалиста и/или члена семьи специалиста в индивидуальной собственности жилого помещения или земельного участка под индивидуальное жилищное строительство в городе Обнинске и на территории Российской Федерации; наличия регистрация по месту жительства на территории города Обнинска и ближайших окрестностей (населенные пункты, удаленные от города не более чем на 20 км); заключения договора коммерческого найма (поднайма) между супругами, между специалистом и его близкими родственниками или близкими родственниками членов его семьи; или если специалист в установленный срок не известил уполномоченное подразделение Администрации города о произошедших изменениях, влекущих прекращение, приостановление выплаты денежной компенсации, необоснованно полученные средства добровольно возвращаются им в бюджет муниципального образования "Город Обнинск".

19. Вопрос о назначении, отказе в назначении, прекращении или приостановлении выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилого помещения специалисту, а также споры и разногласия о взыскании необоснованно перечисленных средств денежной компенсации разрешаются на комиссии либо в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1 к Положению о порядке выплаты денежной компенсации за наем (поднаем) жилых помещений

Справка

о доходах и имуществе специалиста, члена семьи специалиста

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(место работы, должность)

сообщаю сведения о своих доходах, доходах супруги/супруга, несовершеннолетнего ребенка (нужное подчеркнуть) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

(Фамилия, имя, отчество)

за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Сведения о доходах:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №п/п | Вид дохода | Величина дохода (руб.) |
| 1 | 2 | 3 |
| 1 | Доход по основному месту работы |   |
| 2 | Доход от работы по совместительству/по гражданско-правовым договорам |   |
| 3 | Доход от вкладов в банках и иных кредитных организациях |   |
| 4 | Доход от ценных бумаг и долей участия в коммерческих организациях |   |
| 5 | Пенсионные выплаты |   |
| 6 | Иные доходы (указать вид дохода): |   |
|  | 1. |   |
|  | 2. |   |
|  | 3. |   |
|  | Итого доход за отчетный период |   |

2. Сведения об имуществе

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Вид и наименование имущества | Вид собственности  | Местонахождение (адрес) |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | Земельные участки под ИЖС: |    |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 2 | Жилые дома: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| 3 | Квартиры: |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата заполнения) (подпись специалиста)